

**П Р А В И Л Н И К**  
за устройството, дейността и вътрешния ред на  
**ИБЕИ при БАН**

**Глава първа**  
**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Член 1.** Настоящият Правилник урежда устройството, дейността, структурата и вътрешния ред на ИБЕИ при БАН.

**Член 2.**

- (1). ИБЕИ е автономно постоянно научно звено (ПНЗ) в системата на БАН и е бюджетна организация.
- (2). ИБЕИ е юридическа личност със самостоятелен банков баланс и банкова сметка.
- (3). Преустройство или закриване на ИБЕИ става само по решение на Общото събрание (ОС) на БАН, съгласно член 16, алинея 1, точка 13 от Устава на БАН.
- (4). В своята дейност ИБЕИ се ръководи от Закона за БАН, Устава на БАН, Кодекса на труда, съответните нормативни актове и настоящия Правилник.

**Глава втора**  
**ДЕЙНОСТ**

**Член 3.** ИБЕИ е звено с основен предмет на дейност изследвания и обучение в областта на видообразуването, еволюцията и биоразнообразието на растенията, гъбите и животните (включително паразитите) и теоретичната и приложната биология, екология и етология. При необходимост ИБЕИ пряко участва в практическото прилагане на научните постижения.

- (1). Правата и задълженията на служителите на ИБЕИ в договорите с външни възложители, по които ИБЕИ или нейни служители е (са) страна, са определени в отделни правила, утвърдени от директора на института. Тези правила не се отнасят за източници които са на управление на държавния бюджет или имат специални изисквания на спонсора от ранга на ООН, ЮНЕСКО, ЕС, ФАР, Рамсар и др.
- (2). Преподавателска дейност на служители от ИБЕИ е уредена съгласно решение на УС на БАН от 24.06.98 г., като преподавателите ползват платен или неплатен отпуск за периода на занятията.

**Член 4.**

- (1). ИБЕИ извършва следната дейност:
  1. Подпомага органите на изпълнителната и законодателната власт в страната чрез консултации, мнения, експертизи, прогнози, програми и проекти за развитие в областите на нейната компетентност
  2. Образува и участва в търговски дружества и други организации с предмет на дейност свързан с провеждане научни изследвания, с цел да се подпомага и осигурява научната дейност и да се апробират научните резултати, според Устава на БАН, Чл. 40, ал. 1, т. 13.
  3. Подготвя квалифицирани специалисти чрез докторантури, специализации и следдипломни квалификации.

4. Обучава студенти и дипломанти от висши училища със сроден профил, като им предоставя материална база, научно ръководство и възможност за участие в научно-изследователския процес.
  5. Издава научни трудове и популяризира резултатите от научните изследвания.
  6. Членува в международни организации, участва в тяхната дейност и ги представлява в страната.
  7. Осъществява сътрудничество с научно-изследователски, учебни и други организации в страната и чужбина.
  8. Изгражда, поддържа и предоставя по договореност за ползване, научно-изследователска и информационна база в своите приоритетни области.
  9. Отдава под наем помещения и материална база в съответствие с нормативната база и съгласувано с компетентните органи на БАН.
  10. Предоставя висококвалифицирани специалисти за четене на лекции и курсове, провеждане на лабораторни занятия и практикуми във висшите учебни заведения.
  11. Организира и участва във вътрешни и международни научни конгреси, конференции, сесии, симпозиуми, експедиции, експерименти и други научни мероприятия, свързани с предмета на неговата дейност.
  12. Изпълнява научноизследователски задачи самостоятелно и в сътрудничество (координация, интеграция и коопериране) с научни и други организации от страната и чужбина, при спазване на установения за това законов ред.
- (2). ИБЕИ осъществява своята дейност въз основа на научноизследователски план, като част от единния научноизследователски план на БАН, включително и договори за сътрудничество (дългосрочни договори, протоколи, програми и др.), сключени от БАН или от ИБЕИ с наши и чуждестранни институти, с научни обединения, както и срещу допълнително заплащане с министерства, с наши и чуждестранни фондации, фирми, ведомства, общински съвети, стопански и други организации.
- (3). За международните научни мероприятия и международната дейност на ИБЕИ се прилага инструкцията за международната дейност на БАН.
- (4). Оригиналните научни, учебни и научно-приложни резултати от дейността на ИБЕИ се отпечатват в собствено списание, в печатни издания на БАН, в други издания в България и чужбина.
- (5). Завършените по плана на ИБЕИ и финансираните от БАН научни и научно-приложни трудове са интелектуална собственост на ИБЕИ и могат да се използват само при строго спазване на Закона за авторското право.
- (6). С решение на Научния съвет на ИБЕИ може да създава самостоятелни или съвместно с други институции от страната и чужбина постоянни лаборатории и временни работни групи за изследване и решаване на научни регионални проблеми, за научно обслужване по договор на стопански, социални, природозащитни и други дейности.
- (7). ИБЕИ може:
1. да участва в Национални координационни съвети, асоциации, научни дружества и комитети по отделни или комплексни научни направления.
  2. Да извършва обмен на наши и чуждестранни учени за временна работа и за повишаване на квалификацията по тематика или направления на изследване от взаимен интерес.
  3. Да участва в специализирани информационни системи и звена от страната и чужбина и да получава необходимата му информация.
  4. Да организира семинари, курсове и др. за подготовка и за повишаване на квалификацията на наши и чуждестранни кадри.

(8). ИБЕИ, в съответствие с Устава на БАН има право на собственост върху терени, сгради, машини, съоръжения, апаратура, обзавеждане, книги, ценни книжа и други движими вещи, вземания, патенти, ноу-хау, дялово участие в търговски дружества и други права, предоставени му от БАН или придобити чрез покупко-продажба, дарение, замяна, завещание или по друг начин.

(9). Ползването и разпореждането с недвижими и движими вещи, придобити по дарение или завещание, се осъществява съобразно изричната воля на дарителя или завещателя и според съществуващото законодателство в РБ.

(10). При отсъствие на изрична воля на дарителя или завещателя, решения се вземат от Научния съвет на ИБЕИ.

## **Глава трета**

### **СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ**

#### **Член 5.**

(1). Структурата на ИБЕИ включва:

1. Ръководни органи
2. Научни структурни звена (НСЗ)
3. Временни научни колективи (ВНК)
4. Административно звено

(2). Ръководни органи на ИБЕИ са:

1. Общо събрание на учените (ОСУ)
2. Научен съвет (НС)
3. Директор

#### **Член 6.**

(1). Общото събрание на учените (ОСУ) включва всички лица на основна работа в ИБЕИ, заемащи академична длъжност или притежаващи научна степен, съгласно чл. 35, ал. 1 от Устава на БАН.

(2). ОСУ избира свой председател за срок от 4 години, както и секретар.

(3). Директорът, Заместник-директорът и Научният секретар не могат да бъдат избирани за председатели на ОСУ.

(4). ОСУ се свиква от неговия Председател, от Директора, от Председателя на НС, както и по предложение на 1/5 от своите членове.

(5). ОСУ:

1. Приема, изменя и допълва Правилника за устройството, дейността и вътрешния ред на ИБЕИ.
2. Избира и отзовава своите представители в ОСУ на БАН.
3. Избира, променя и допълва състава на НС на ИБЕИ.
4. Съвместно с НС приема научно-изследователския и финансов отчет на ИБЕИ.
5. Обсъжда програмите на кандидатите за директор на ИБЕИ.
6. Обсъжда структурни промени в ИБЕИ.
7. ОСУ гласува и взема решения съобразно чл. 37, ал. 1 и 2 от Устава на БАН.

#### **Член 7.**

(1). Научният съвет (НС) е колективен орган за научно ръководство на ИБЕИ с четиригодишен мандат. Неговите членове се избират и подменят съобразно чл. 38, ал. 2, 3, 4 и 5 от Устава на БАН.

(2). НС избира ръководните си органи и провежда своята дейност съобразно чл. 39, ал. 1 и 2 от Устава на БАН.

(3). НС създава като свой помощен орган Атестационна комисия (АК). Дейността на

АК се регламентира в утвърдени от НС “Правилник за работата на АК” и “Критерии за атестиране на научните кадри”.

(4). Научният съвет:

1. определя научната политика на ИБЕИ;
2. приема планове за научноизследователската и учебната дейност на ИБЕИ и заедно с общото събрание на учените - отчетите за тяхното изпълнение;
3. приема завършените планове и договорни изследвания;
4. приема по предложение на директора бюджета на постоянното научно звено и контролира изпълнението му;
5. взема решения за създаване и закриване на научни структурни звена в ИБЕИ;
6. утвърждава предложените от директора заместник-директори и научен секретар;
7. избира с тайно гласуване ръководителите на структурните научни звена в ИБЕИ;
8. взема решения за обявяване на конкурси за заемане на академични длъжности и прави предложения за освобождаване на лица заемащи академични длъжности;
9. извършва избори за заемане на академични длъжности, зачислява и отчислява докторанти, съгласно установения от закона ред;
10. взема решения по предложенията на директора за разпореждане с имоти, собственост на ИБЕИ;
11. избира редакционните колегии на периодичните издания на ИБЕИ и прави промени в тях. Избира редакторите на сборници;
12. взема решения за публикуване и разпространение на отчета на ИБЕИ и по други въпроси за неговата дейност, предоставени му за решаване от този Устав и от други нормативни актове;
13. взема решения по предложенията на директора за участие на ИБЕИ в търговски дружества и др.
14. Периодично извършва атестиране на служителите с научни степени и звания в съответствие с нормативните актове.

(5) Заседанията на научния съвет са редовни, ако присъстват повече от половината от членовете на списъчния му състав, освен когато е предвидено друго. Решенията си научният съвет взема с обикновено мнозинство от присъстващите членове и с явно гласуване, освен когато е предвидено друго.

(6) Решенията си по ал. 4, т. 5, 6, 7, 8 и 10, научният съвет взема с мнозинство повече от половината от списъчния състав.

(7) Заседанията на научния съвет са публични, освен когато законът предвижда друго.

(8). На мястото на член на научния съвет, който ще отсъства повече от осем месеца или не е присъствал на повече от две трети от заседанията през дадена календарна година, се избира друг.

**Член 8.** Директорът на ИБЕИ се избира съгласно чл. 42 от Устава на БАН и мандатът му може да се прекрати съгласно чл. 43 от Устава на БАН. Той ръководи и управлява цялостната дейност на ИБЕИ съгласно Закона на БАН, Устава на БАН и настоящия Правилник.

(1). Директорът:

1. представлява ИБЕИ пред всички органи и организации, юридически и физически лица в страната и в чужбина;
2. разпорежда се с бюджета на ИБЕИ и неговите фондове;
3. организира и ръководи изпълнението на административните задачи на ИБЕИ;

4. назначава и уволнява учените и помощния персонал в ИБЕИ по установения от закона и този Устав ред;
  5. взема решения за разпореждане в интерес на ИБЕИ с имущество, собственост на института, които се утвърждават от научния съвет;
  6. взема решения за участие на ИБЕИ в търговски дружества и др., които се утвърждават от научния съвет;
  7. изпълнява и функции, които му се възлагат с нормативни актове, от ръководството на БАН или произтичат от договори, по които ИБЕИ е страна.
  8. утвърждава Правилника за вътрешния трудов ред съгласно Кодекса на труда.
  9. упражнява контрол върху изпълнението на изследователски проекти и договори с външни възложители по които ИБЕИ е страна.
  10. Утвърждава отделни "Правила" за:
    - 1) Използването и подържането на стационарите на ИБЕИ;
    - 2) Правата и задълженията на служителите на ИБЕИ в договорите с външни възложители, по които ИБЕИ или нейни служители е (са) страна;
    - 3) Библиотеките и копирната техника на ИБЕИ;
    - 4) Компютърната мрежа на ИБЕИ;
    - 5) Специализираните лаборатории на ИБЕИ;
    - 6) Пропускателния режим в сградите на ИБЕИ;
    - 7) Упражнява контрол върху изпълнението на изследователски проекти и договори с външни възложители по които ИБЕИ е страна.
- (2). В своята работа Директорът се подпомага от съвещателен орган - Директорски съвет (ДС). Съставът му се определя със заповед на директора.
- (3). Правото за вземане на решения по разглежданите от ДС въпроси и отговорността за тяхното изпълнение принадлежи на Директора.
- (4). Периодичността на заседанията на ДС и техния дневен ред се определят от Директора.
- (5). Съгласно Чл. 45. ал. 2 от Устава на БАН, при отсъствие на Директора, той се замества от Заместник-директора.

#### **Член 9.**

- (1). Директорът назначава заместник-директорите и научния секретар след обсъждане и утвърждаване от научния съвет на предложените от него кандидатури, за срок от четири години.
- (2) Заместник-директор може да бъде доктор на науките или хабилитиран учен на основна работа в ИБЕИ. Той замества директора в негово отсъствие и може да ръководи определени направления от дейността на института, възложени му с писмена заповед от директора.
- (3) Научен секретар може да бъде доктор на науките или хабилитиран учен на основна работа в ИБЕИ. Той подпомага директора в планирането и отчитането на научната и учебната дейност и осъществява други функции, възложени му от директора с писмена заповед.
- (4) Помощник-директор по административно-стопанската дейност може да бъде назначен от директора в зависимост от обема и характера на тази дейност. За нея той отговаря наравно с директора.
- (5) Заместник-директорите и научният секретар могат да заемат една и съща длъжност за не повече от два последователни срока. Те могат да бъдат утвърдени на длъжността за съответния срок само преди навършване на 65г. възраст, а за академиците и член–

кореспондентите – на 70г. възраст.

(б) Предсрочното освобождаване на заместник-директорите и на научния секретар става при условията и по реда на чл. 43, т. 1,2,4 и 5, или при прекратяване на трудовото им правоотношение с БАН.

**Член 10** (1) С решение на УНС в ИБЕИ са утвърдени 3 вътрешни йерархични равнища на организация: изследователска група (не е задължителна) – секция – отдел.

(2) Структурата на ИБЕИ се утвърждава от УНС?НС

(3). Секциите и изследователските групи провеждат научно-изследователска и приложна дейност съгласно научно-изследователския план на ИБЕИ и приетите от НС документи за дейността на института.

(4). Ръководителят на секция отговаря за цялостната дейност на секцията с нейните изследователски групи, включително и за трудовата дисциплина и безопасността на труда на щатния състав.

(5). Ръководителят на секция е материално-отговорно лице.

(6) Към секциите се създават секционни научни съвети, в които влизат специалисти биолози с научна степен и всички специалисти с научно звание. Правата и задълженията на тези съвети се уреждат от Закона за научните степени и звания и решенията на НС на ИЗ.

**Член 11.** Временните научни колективи (ВНК) се създават по свободна инициатива на учени за извършване на научни изследвания по изследователски проект. ВНК се утвърждават с решение на НС на ИБЕИ за срока на утвърдените изследователски проекти, които се включват в плана на института.

(1). Ръководителят на ВНК е задължен да организира изпълнението на задачите им.

Периодично, но не по-рядко от един път годишно, а също след изтичане на определения срок, ръководителя на ВНК внася за разглеждане в НС изпълнението на задачите на ВНК.

**Член 12.** Административното звено на ИБЕИ се ръководи пряко от Директора. То включва:

1. Организатор “Кадри и административна дейност”
2. Счетоводство
3. Организатор “Стопанска дейност и материално-техническо снабдяване”
4. Библиотеки
5. Санитарно-хигиенна поддръжка и невъоръжена охрана.

**Член 13.** Организаторът “Кадри и административна дейност”:

(1). Води канцеларската дейност и завежда входящо-изходящата кореспонденция. Отговаря за съхраняване на документите и архивните материали. Обслужва административно служителите на ИБЕИ и изпълнява дейностите включени в длъжностната му характеристика.

(2). Ежедневно докладва на Директора текущите въпроси, постъпилите писма и изпълнява възложените от него задачи.

(3). Завежда кадровите досиета на служителите и изготвя заповедите за назначаване, преназначаване, отпуски, командировки и освобождаване от работа на служителите от ИБЕИ на основа на трудовото законодателство. Подготвя необходимите документи за пенсиониране на служители.

**Член 14. Счетоводство.**

- (1). Кадрите в счетоводството изпълняват функциите възложени в длъжностните им характеристики като:
1. Водят финансово-счетоводна документация на ИБЕИ;
  2. Обслужват счетоводно договорите от плана на ИБЕИ за които ИБЕИ се явява базова организация;
  3. Обслужват счетоводно договорите с външни възложители по които ИБЕИ е страна или базова организация при условията предвидени във Вътрешните правила на ИБЕИ за договори с външни възложители;
  4. Докладват навременно на Директора за настъпили изменения във финансово-
    1. счетоводните нормативни документи;
    5. Следят за баланса на бюджета на ИБЕИ;
    6. Изплащат своевременно трудовите вознаграждения;
- (2). Ръководител на счетоводството е Главният счетоводител.
- (3). Главният счетоводител се назначава от Директора.
- (4). Главният счетоводител:
1. Организира, ръководи и контролира на основата на нормативните актове финансовата дейност, счетоводната отчетност и вътрешния финансов контрол.
  2. Подпомага Директора и носи отговорност за изпълнение на бюджета.
  3. Осигурява документацията и кореспонденцията за навременното постъпление на финансови средства (навременни преводи) от външни източници по сключените договори, както и навременно осчетоводява направените разходи.
  4. Провежда периодична инвентаризация в сградите на ИБЕИ и в стационарите не по рядко от веднъж на две години.

**Член 15.** Организаторът “Стопанска дейност и материално-техническо снабдяване” изпълнява възложените в длъжностната му характеристика задачи, като:

- (1). Организира и контролира поддържането на сградите и помещенията в ИБЕИ; следи за изправността на системите за осветление, отопление, ВиК и комуникационните връзки; организира ремонта на помещенията; следи за изпълнението на договорите за наем в градата;
- (2). Снабдява ИБЕИ с разходни канцеларски материали, работно облекло и защитни средства, санитарно-хигиенни материали и други консумативи.
- (3). Организира дежурствата на невъоръжената охрана в сградите на ИБЕИ.
- (4). Оформя документите по освобождава от митницата на пратки адресирани до ИБЕИ.

**Член 16.**

- (1). Санитарно-хигиенното поддържане на ИБЕИ се извършва от лица на пряко подчинение на Организатора “Кадри и административна дейност”.
- (2). Пропусквателният режим се осъществява от портиери, намиращи се на пряко подчинение на Организатора “Стопанска дейност и материално-техническо снабдяване”. Те извършват и друга дейност по заповед на Директора.

**Глава четвърта**

**ПЛАНИРАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА НАУЧНО-ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКАТА И МЕЖДУНАРОДНА ДЕЙНОСТ**

**Член 17**

- (1) ИБЕИ разработва научноизследователски теми и проекти, субсидирани от бюджета на БАН, по договори, финансирани от други организации, фондации, чуждестранни институти и фирми и др.
- (2) Планът за научните изследвания и международната дейност на ИБЕИ е неразделна част от единния научноизследователски план на БАН.
- (3) ИБЕИ разработва своите научни проекто-планове и реализира научноизследователската си дейност на основата на утвърдените в този правилник приоритетни направления (Чл. 3) или на базата на възложените му задачи от БАН и правителството на страната.
- (4) Правото да планират и организират научноизследователски проекти в приоритетните направления на научни изследвания на ИБЕИ имат всички учени и специалисти-биолози.
- (5) Ръководителите на проекти (теми, задачи) разработват план-програма за изпълнение на изследванията цялостно и по етапи. План-програмата съдържа кратка научна обосновка на проекта, неговите цели, очаквани резултати, подробно описание на видовете работа по етапи.
- (6) Когато проектите се финансират от външни организации се прилагат и сметките за плановите разходи по материално-техническото обезпечаване на проекта.
- (7) План-програмите по темите и проектите от институтския план се обсъждат от секционния съвет и след това се внасят за одобрение от НС.
- (8) Всички теми и задачи, изпълнявани от института самостоятелно или в сътрудничество с други институции се утвърждават от директора на института и главния счетоводител, ако имат самостоятелна финансова сметка и се докладват за окончателно решение пред НС.
- (9) Планирането и отчитането на научноизследователската и международна дейност на ИБЕИ се ръководи лично от директора, а контролът на тяхното изпълнение се осъществява от научния секретар и ръководителите на секции.
- (10) Научноизследователската и международната дейност се отчита ежегодно. Начинът на отчитане се определя със заповед на директора, съобразена с инструкциите на БАН.
- (11) Воденето на документацията по научноизследователската и международната дейност се осъществява от научния секретар на ИБЕИ.
- (12) Командировки в страната и чужбина за изпълнението на научноизследователски проекти и специализации се осъществяват по реда определен от БАН и от Директора на ИБЕИ.

## **Глава пета**

### **КАДРИ**

#### **Член 18.**

- (1). Кадровият състав на ИБЕИ включва назначените съгласно утвърденото щатно разписание ръководни кадри, служители с научни степени и научни звания, научно-помощен персонал, административен персонал и неписъчен състав.
- (2). Правата и задълженията на служителите в ИБЕИ се уреждат от Кодекса на труда, Устава на БАН, трудовите договори, длъжностните характеристики и настоящия Правилник.
- (3). **Служителите на ИБЕИ-БАН могат да извършват изследователска, сервизна и експертна дейност в полза на трети юридически или физически лица, като**



използват за това законоустановеното работно време и/или материалната база, предоставена за ползване от БАН или нейните звена, само, ако тази дейност е регламентирана с решение на ръководните органи на държавата и на БАН и/или се осъществява в рамките на писмени договорни отношения със звената на БАН, представлявани от техните директори или от ръководството на БАН. Отклоненията от това задължение са нарушение на трудовите правоотношения и се санкционират в съответствие с КТ.

(4). На служителите на ИБЕИ се забранява:

1. Да извършват дейности, които ангажират ИБЕИ без да има за това разрешение от директора.
2. Да изнасят от ИБЕИ уреди, съоръжения, материали и др., когато това не е свързано с изпълнение на научни и трудови задължения, без писмено разрешение от рък. секция, зам. директора или пом. директора.

#### **Член 19.**

(1). Кадрите в ИБЕИ се назначават и освобождават, съгласно изискванията на Кодекса на труда, като за ръководните кадри на ИБЕИ се прилагат и чл. 42, 43, 45 и 46 от Устава на БАН, а за служителите с научни степени и звания и разпоредбите на Закона за научните степени и научните звания, Закона за БАН и чл. 56, 57, 59 и 60 от Устава на БАН.

(2). Заповедите за назначаване, преназначаване и освобождаване на кадрите в ИБЕИ се издават:

1. За Директора - от Председателя на БАН
2. За всички останали служители - от Директора на ИБЕИ по установения с нормативните актове ред.

(3). В ИБЕИ се извършва редовно атестиране на служителите с научни степени и звания в

съответствие с нормативните актове.

#### **Член 20.**

Програма за квалификация и развитие на новоназначените кадри с висше образование.

(1). В едномесечен срок от назначаването завеждащ секцията определя научен ръководител на всеки новоназначен специалист с висше образование.

(2). При преназначаване на специалиста след изтичане на първоначалния 6 месечен трудов договор (или след първите 6 месеца ако е на годишен договор) научният му ръководител предлага на НС за приемане индивидуална тригодишна програма за квалификация и развитие на съответния специалист.

(3). След изтичане на срока й специалистът се отчита пред НС за изпълнението на Програмата, а научният му ръководител дава мнение насоките на бъдещата работа.

#### **Член 21.**

Ръководството на ИБЕИ организира постоянен научен семинар като част от научно-изследователската и преподавателската дейност на ИБЕИ. Пряк отговорник за работата на научния семинар е научния секретар.

(1). Минималните годишни планови заседания на семинара се изнасят от директорът, ръководителите на секции и ръководителите на изследователски групи.

(2). Сътрудниците завърнали се от дългосрочни специализации (по-дълги от един месец) изнасят доклади пред семинара в рамките на плановите заседания, като последваща точка от дневния ред.

(3). В семинара следва да участвуват всички учени и докторанти с доклади за собствени резултати и научни проблеми по своя преценка, като предварително заявят темата пред организатора на семинара.

(4). При необходимост се организират извънредни заседания на семинара.

## **Глава шеста**

### **ФИНАНСИРАНЕ**

#### **Член 22.**

(1). Съгласно Закона за БАН и Устава на БАН, ИБЕИ е на бюджетна субсидия, в която се включват следните разходи:

1. Фонд "Работна заплата и ДОО" съгласно утвърденото щатно разписание.
2. Поддръжка сграден фонд - отопление, осветление, вода, противопожарни средства, хигиена, пощенски разходи.
3. Капитално строителство и ремонти
4. Научно-изследователска дейност - закупуване на апаратура, материали и консумативи, финансиране на научни изследвания, командировки, предпазна храна, работно облекло.
5. Фонд "СБКО".
6. Стипендии.

(2). Бюджетната субсидия на ИБЕИ се определя от Управителния съвет на БАН, след приемане на Бюджета на Република България и утвърждаване на Бюджета на БАН от Общото събрание на БАН.

#### **Член 23.**

Приходната част на Бюджета на ИБЕИ се формира и от постъпления извън бюджетната

субсидия, както следва:

1. Отчисления от разработки по договори с фондации и външни възложители. Размера на отчисленията се определя от действащите нормативни документи.
2. Приходи от участие на ИБЕИ в търговски дружества.
3. Приходи от реализация на интелектуални и други продукти.
4. Постъпления от спомоществователи и дарения.

#### **Член 24.**

(1). Бюджетът на ИБЕИ се приема от НС по предложение на Директора. НС контролира изпълнението на бюджета.

(2). Право да се разпорежда с бюджета на ИБЕИ има само Директорът.

#### **Член 25.**

(1). Средствата, набрани извън бюджетната субсидия, се изразходват за:

1. Финансиране на научно-изследователската дейност.
2. Развитие на материалната база.
3. Заплащане на различни видове услуги.
4. Организиране на научни мероприятия.
5. Разкриване на временни работни места.
6. Възнаграждения (договори за научна разработка и договори за услуги с личен труд) за изпълнение на конкретни задачи по проекти и договори с външни възложители.
7. Материално стимулиране за полагане на допълнителен труд.

## **Глава седма**

### **ВЪТРЕШЕН РЕД**

#### **Член 26.**

Нормалната продължителност на седмичното работно време при 5-дневна работна седмица е до 40 часа.

#### **Член 27.**

(1). Работното време на служителите в ИБЕИ се определя със заповед на директора.

(2). Контролът за спазването на работното време се извършва от ръководителите на секции и изследователски групи, а за административния състав от Директора.

(3). При изпълнение на служебни задачи, разрешения за напускане на работното място през работното време се взима от:

- прекия Ръководител, в рамките на работния ден;
- Завеждащ секцията, в рамките на три работни дни;
- Директора, за по-дълъг период.
- служителите от администрацията взимат разрешение от прекия си ръководител в рамките на работния ден и от ръководството на ИБЕИ за по-дълъг период. При взимане на разрешение от висшестоящ ръководител, то винаги се съгласува с прекия ръководител.

#### **Член 28.**

За служителите на ИБЕИ, работещи във вредни условия на труд, се регламентира намалено работно време, съгласно действащите в страната нормативни документи.

## **Глава осма**

### **ОТПУСКИ**

#### **Член 29.**

(1) Годишните отпуски на служителите в ИБЕИ се разрешават, съгласно Кодекса на труда, решенията на Управителния съвет на БАН и ДС на ИБЕИ, оформени със заповед на директора.

(2) Отпуските на служителите в ИБЕИ се разрешават по предварително подадена молба с мнението на прекия ръководител.

(3) Други отпуски, освен платеният годишен отпуск се разрешават, съгласно законите в РБ.

(4) Творчески или служебен отпуск, съгласно член 161 (1) от Кодекса на труда, може да бъде разрешен до 6 месеца след обосновавана молба от служителя, решение на НС и заповед на Директора на ИБЕИ. След приключване на отпуска служителят се отчита пред НС

(5) За работа в чужбина (в институт, фирма или учебно заведение), по индивидуална договореност или по тематика, свързана с дейността на ИБЕИ, може да бъде разрешен неплатен отпуск до 1 година сумарно за период от 3 години. Допълнително продължаване на неплатения отпуск извън този срок е регламентирано в решение на ОС на БАН от 24.06.98, протокол N8, т. 3.

#### **Член 30.**

Право на допълнителен платен отпуск имат служителите на ИБЕИ, работещи във вредна за здравето среда. Размерът на този отпуск се определя от работодателя на базата на действащите в страната нормативни документи.

## **Глава девета**

### **ИМУЩЕСТВО, МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА БАЗА**

#### **Член 31.**

- (1) Материално-техническата база на ИБЕИ се създава с цел да осигури възможно най-добри условия за научни изследвания, при най-ефективно използване на базата и финансовите средства.
- (2) Опазването и поддържането на материално-техническата база е неотменно задължение на целия личен състав.
- (3) Наличните, закупените, изработените и получени основни средства се зачисляват от счетоводството, както следва:
  1. Сградите, тяхното обзавеждане и поддържане - на помощник-директора.
  2. Специалната апаратура, машини, съоръжения и пр. - съответно на секциите и лабораториите и на техните ползватели.
- (4) Всяка секция определя едно лице, което получава, води на отчет, грижи се за поддържането и отговаря за, числящата се на секцията, материално-техническа база.
- (5) Регистрираните научни сбирки и колекции могат да се изнасят от ИБЕИ само със съгласието на Ръководството на БАН, по решение и предложение на НС на ИБЕИ.
- (6) Работни материали на научните сътрудници от ИБЕИ могат да се изнасят от института и обменят със специалисти от страната и чужбина с разрешение на директора на ИБЕИ.
- (7) Всички колекции, проби и образци от живи и фосилни гъби, растения и животни, събирани по време на служебни командировки, са собственост на ИБЕИ и остават такива след приключване на трудовия договор на изпълнителя.

#### **Член 32.**

- (1) Снабдяването с нова материално-техническа база се организира от секциите, лабораториите, програмните колективи.
- (2) Временните колективи със самостоятелно финансиране могат да закупват дълготрайни материални активи със съгласието на ИБЕИ и в границите на договорните условия. Закупените средства се заприходяват в ИБЕИ, съгласно действащите нормативни документи.
- (3) Разходите по алинея 1 и 2 се правят с изричното разрешение на директора на ИБЕИ.
- (4) Снабдяването с инструменти, части, материали и др. се извършва по ред, установен със заповед на директора на ИБЕИ.
- (5) Всички закупени /получени/ части, инструменти и материали се зачисляват на съответните звена и се водят на отчет, съобразно финансовите изисквания.
- (6) Дълготрайните материални активи (ДМА) се водят на отчет до бракуването им по установения ред.
- (5) Получаването на инструменти от работилницата за лично ползване от служителите на ИБЕИ става с разрешение от пом. директора.
- (7) Със заповед на Директора, Главният счетоводител и комисия, ежегодно извършва инвентаризация на имуществото на ИБЕИ, като след приключването ѝ се изготвя доклад за резултатите със съответен анализ и предложения.

### **ПРЕХОДНИ РАЗПОРЕДБИ:**

#### **Член. 1.**

Правилата предвидени в Чл. 8, ал. 1, т. 10 се утвърждават от Директора в тримесечен срок след приемането на настоящия Правилник или от встъпването му в длъжност.

**Член 2.**

Заповедта предвидена в Чл. 8, ал. 2 се издава от Директора в едномесечен срок след приемането на настоящия Правилник или след встъпването му в длъжност.

**Член 3.**

Предвидените в Член 7, ал. 3 “Правилник за работата на АК” и “Критерии за атестиране на научните кадри” се приемат от НС в срок до 6 месеца след приемане на настоящия Правилник.

**Член 4.**

След приемането на този правилник ИБЕИ и неговите структурни звена са длъжни в срок от 3 месеца:

1. Да актуализират длъжностните характеристики на личния състав и да ги предложат за одобрение от ОСУ (НС).
2. Да приведат цялата документация в съответствие с правилника.
3. В длъжностните характеристики да се впише изрично че:
  - Служителят се задължава да спазва този правилник.
  - Служителят се е запознал с изискванията за безопасност и охрана на труда и се задължава да ги спазва.

**Член 5.**

ИБЕИ има кръгъл печат с 2 концентрични кръга с надписи: по външния кръг ”Българска академия на науките София”, а във вътрешния - "ИНСТИТУТ ПО БИОРАЗНООБРАЗИЕ И ЕКОСИСТЕМНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ".

Настоящият Правилник за устройството, дейността и вътрешния ред на ИБЕИ при БАН е приет от УНС на ИБЕИ на заседанието от ... г. Протокол № .